



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด...กลุ่มงานนิติการ โทร. ๐๙๗-๑๕๖๔๖๘๖

ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๓/-

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง...ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๖๖๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ใช้งานประจำ กลุ่มงานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๒๗๙ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และบัญชีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โอนครั้งที่ ๓๖ รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๐ บาท (-ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) นั้น (เอกสารแนบท้าย)

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ใช้งานประจำห้อง กลุ่มงานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำร่าง ขอบเขตของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ของทางราชการ เห็นควรอนุมัติร่างขอบเขตของงาน จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ใช้งานประจำห้องกลุ่มงานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

อนุมัติ

WNe-5-
(นางพรปวีร์ สนธิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เห็นควรอนุมัติ

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
หัวหน้าสำนักปลัดฯ.....
หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ.....
เจ้าหน้าที่.....

(นางสาวสุวิมล นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ใช้งานประจำห้องกลุ่มงานนิติการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๖๖๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ใช้งานประจำห้องกลุ่มงานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ เครื่อง ใช้งานประจำห้องกลุ่มงานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๔.รายละเอียดคุณลักษณะ...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ใช้งานประจำห้องกลุ่มงานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	ห้องกลุ่มงานนิติการ หมายเลขครุภัณฑ์ สป. ๔๑๖-๖๕-๗๗๙๖ ตามรายการดังนี้ - เปลี่ยนเครื่องจ่ายไฟเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาด ๕๕๐ วัตต์ Power Supply	๑ ตัว	๒,๗๐๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐
	ห้องกลุ่มงานนิติการ หมายเลขครุภัณฑ์ สป. ๔๑๖-๕๖-๕๙๔๓ ตามรายการดังนี้ - เปลี่ยนเครื่องจ่ายไฟเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาด ๕๕๐ วัตต์ Power Supply	๑ ตัว	๒,๗๐๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐
		รวมเป็นเงิน		๕,๔๐๐.๐๐
		ส่วนลด		๐.๐๐
		ยอดเงินคงเหลือ		๕,๔๐๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%		๓๘๓.๒๗
(-ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๕,๗๘๓.๒๗

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๒๗๙ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๗๘๓.๒๗ บาท (-ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๕,๗๘๓.๒๗ บาท (-ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ พ.จ.อ. ประธานกรรมการ
(สวัสดี จำนงค์ขอบ)
หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวนิพาดา จุแสน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ/เลขานุการ
(นายเอกอมร ยนต์ชัย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป


(นางพรปวีร์ สันธ์ชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ


เห็นควรอนุมัติ


(นายพงษ์ภา แพงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....



(นางสาวสุริวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ